

# CONDICIONES GENERALES

Con el envío de la SOLICITUD de INSCRIPCIÓN el solicitante ACEPTA todas y cada una de las siguientes CONDICIONES GENERALES

## 1.1 OBJETO

Estas condiciones generales regirán el proceso de formalización de la inscripción y matriculación en la acción formativa "Programa de Metodologías AGILE" que será prestada por la Escuela de Organización Industrial (EOI), bajo las siguientes premisas:

- a) Para el inicio y desarrollo del Programa será necesario un mínimo de 20 alumnos matriculados.
- b) La formación será siempre, y en cualquier caso, presencial.

## 1.2. CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS DERIVADAS DE LA PANDEMIA GENERADA POR LA COVID-19

- a) La formación se iniciará en las fechas previstas, siempre y cuando la normativa y recomendaciones de las autoridades sanitarias competentes así lo permitan.
- b) En caso, de no poder iniciarse en la fecha prevista o de tener que interrumpirse la formación en algún momento, se plantearán nuevas fechas de inicio o reinicio para continuar la formación de forma presencial.

## 1.3. INSCRIPCION

- a) El plazo de inscripción será de 1 mes (1 a 30 de septiembre de 2020)
- b) Este curso dispone de plazas limitadas por lo que las inscripciones se hallan sujetas a confirmación en cuanto a plazas disponibles se refiere.
- c) Para ello, se seguirá el orden de recepción de las solicitudes de inscripción.
- d) Si bien, para garantizar la diversidad de alumnos asistentes a la formación (que provengan de distintos sectores, perfiles profesionales y empresas) se tendrá en cuenta la Empresa a la que pertenecen. Así, en caso de recibirse varias solicitudes presentadas por empleados o profesionales de una misma empresa, se irán alternando con los de otras empresas, respetando el orden de recepción. De este modo, únicamente cuando se completasen las plazas para trabajadores o profesionales autónomos de empresas distintas, se continuará con la solicitud de un segundo empleado de esa empresa, y así sucesivamente.
- e) Una vez finalizado el plazo, y a la vista de todas las solicitudes recibidas, la Fundación Paideia comunicará a la dirección de correo electrónico indicada, si el solicitante dispone de plaza/s y que puede proceder a su matriculación.

## 1.4. SOLICITUD DE BECAS

- a) Las empresas y profesionales alojados en el Centro MANS podrán solicitar la concesión de una ayuda o beca para la realización del curso ofertado.
- b) La cuantía total que destinará la Fundación Paideia para ello podrá ascender hasta un máximo de 6.000 €.
- c) La concesión de la beca o ayuda tendrá en cuenta prioritariamente el que se trate de proyectos emprendedores alojados en el Centro, con posibilidades de viabilidad futura o de sostenibilidad en el tiempo.

## 1.5. COMUNICACIÓN

- a) A partir del envío de la solicitud de inscripción, todas las comunicaciones de la Fundación Paideia con el solicitante o alumno, se realizarán a la dirección de correo electrónico que hubiera comunicado en su solicitud.
- b) La Fundación Paideia comunicará al solicitante a través de correo electrónico, tanto la disponibilidad de plaza como la concesión de la beca o ayuda solicitada.

## 1.6. FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- a) Una vez confirmada la aceptación de la solicitud y la disponibilidad de plaza, el solicitante dispondrá de un plazo comprendido entre el 5 y el 15 de octubre para formalizar la matrícula del curso.
- b) Pasado dicho plazo, si no se realiza la matrícula, la Fundación Paideia podrá disponer de la plaza para otros solicitantes, respetando el orden de inscripción conforme a lo procedimiento de alternancia descrito (1.3.d) En ese caso, dispondrán de 3 días naturales para realizar el abono de la matrícula.
- c) La matrícula deberá formalizarse realizando el pago del importe del curso, a través de transferencia bancaria y enviando el resguardo o comprobante de pago realizado a la dirección de correo electrónico emprendimiento@paideia.es.
- d) En caso de que se haya concedido una beca el importe a ingresar será el especificado en la comunicación de la concesión de la misma, descontándose del importe total del porcentaje concedido.
- e) Importe y Forma de pago: El importe de la matrícula (1.200 €) deberá hacerse efectivo mediante transferencia bancaria a favor de Fundación PAIDEIA GALIZA en la cuenta designada al efecto, indicando nombre y apellidos del candidato y "Programa Metodologías AGILE". La matrícula no será efectiva hasta que no se haya comprobado la recepción del pago.

## 1.7. DESESTIMIENTO o ANULACIÓN

Una vez formalizada la matrícula no se aceptará el desistimiento y no se devolverá cantidad alguna. Tampoco se devolverá el importe pagado de la matrícula si el alumno decide abandonar el curso o cancelar la matrícula una vez comenzado.

## 1.8. ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

- a) La FUNDACION PAIDEIA comunicará a la EOI el listado de alumnos e intermediará entre ambos, para que puedan iniciar las gestiones de cara al inicio y desarrollo de la formación.
- b) A partir de la matriculación la EOI contactará con los alumnos, para iniciar la formación, en su condición de prestador del servicio de formación.
- c) La EOI es titular de todos los derechos de propiedad intelectual de la formación y de la documentación y material de trabajo que se facilite a los alumnos.
- d) EOI emitirá un certificado al alumno del curso siempre que haya cumplido con el requisito de la superación del examen.

La Fundación Paideia garantiza que llevará a cabo todas las acciones que estén en su mano para el correcto funcionamiento del Curso No obstante, teniendo en cuenta que la formación depende de la intervención de terceros (EOI), la Fundación Paideia no se hace responsable de los inconvenientes que pudieran ser causados por ésta.

## 1.9. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales que el alumno o solicitante aporte a través de la Plataforma en la dirección web: <https://www.paideia.es/curso-programa-de-metodologias-agile/> para la solicitud de la realización del curso serán objeto de tratamiento por la Fundación Paideia con la finalidad de gestión del curso.

La Fundación Paideia Galiza en su condición de responsable de tratamiento, informa que los datos recabados para el registro en la Plataforma serán tratados conforme a la legislación en materia de protección de datos, y particularmente conforme a lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril.

La finalidad del tratamiento es la de identificar al alumno o solicitante de la formación en Plataforma web así como para informar (por medio de teléfono, correo electrónico y/o cualquier medio telemático), de las condiciones de inscripción, de su admisión y de aquellas acciones que se lleven a cabo durante el desarrollo del curso.

El solicitante/alumno consiente expresamente la comunicación a la EOI de los datos de los alumnos: nombre apellidos, DNI y correo electrónico para permitir la impartición del curso.

Las categorías de datos que serán incluidos en el registro de actividades pertenecientes a la Fundación corresponderán a datos de identificación, direcciones postales o electrónicas. Estos datos serán tratados durante el tiempo que dure la relación establecida con la entidad o hasta que el/los alumno/s o solicitante/s ejerciten sus derechos de baja o supresión.

La Fundación Paideia cumple con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, comprometiéndose a respetar su confidencialidad y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad descrita, estando legitimada por el consentimiento que se otorga al inscribirse en la Plataforma. Este consentimiento podrá ser retirado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento con carácter previo a su retirada.

Como usuario el/los alumno/solicitante/s podrán en cualquier momento ejercitar sus derechos de acceso a los datos, rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, oposición al mismo, así como la portabilidad de sus datos, dirigiéndose a Fundación Paideia Galiza, Plaza de María Pita 17, 15001 A Coruña, o a la dirección de correo electrónico [lopdemans-paideia.es](mailto:lopdemans-paideia.es), especificando "Formación EOI AGILE", y aportando fotocopia de su DNI.